项目评审流程

财政局官方网站（https://czj.changde.gov.cn/）

了解项目送审资料清单及下载标准表格

根据公示资料清单准备送审资料

报对口资金管理科室及分管领导审批

线下送审纸质资料至评审

中心502室

同步在财政评审管理系统（http://223.151.53.81:8076/login.html）内申报

项目预审入窗受理

预算项目

结算项目

安排分组协调人

协调人安排评审小组

评审人员熟悉资料

现场踏勘

详细评审

发出评审结果

交换意见，组织对审

确定评审结论

出具评审报告

数据录入、资料归档

业主选取第三方咨询机构初审，初审要求见官网公示

初审完成，线上线下同步申报复审

初审资料审核

复审入窗受理

现场踏勘

发出复审意见

交换意见，与业主、第三方咨询机构对审

第三方咨询机构出具复审结论

评审中心出具确认

通知书

项目归档，送审资料退回回

对纳入审计监督范围项目，业主配合审计局进行竣工决算审计

系统内全程反映评审进度实时状态

请业主全程配合完成系统内流程工作，节点任务未完成前，新项目暂停入窗