

常德市第七中学 2023 年度整体支出 绩效评价报告内容摘要

一、基本情况

常德市第七中学（以下简称市七中）是市教育局直属的省级示范性中学，全额拨款事业单位。核定编制 191 人，2023 年末在岗教职工 250 人，离退休人员 129 人，临聘人员 2 人。开设初中教学班级 16 个，在校初中生 799 人；高中教学班级 34 个，在校高中生 1688 人。

2023 年年初预算收入 7929.39 万元，年内调增预算 252.82 万元，决算收入 8182.21 万元。上年结转 407.51 万元，全年可执行预算 8589.72 万元。决算支出 7990.21 万元，年末结转结余 599.51 万元，财政收回结余资金 462.67 万元，实际结转 136.84 万元。

二、评价结论

经综合评价，得分 82.29 分，评价等级为“良”。

三、存在的主要问题

（一）绩效指标不合理

年初申报的绩效目标将高考本科上线率设置过高，脱离学校实际，高于近年来的高考本科上线率。

（二）内控管理不规范

1.人员管理不规范。一是在岗教职工超编 59 人，也超出师

生比配置标准值 54 人；二是师资结构不均衡，艺术专业教师过多，超出教学需求，初中英语、高中数学等学科教师紧缺；三是一线教学教师有 33.33%未达到课时标准；四是超计划聘用临聘人员 1 人。

2.财务管理不到位。一是 3 项大额支出未经校党委集体研究，涉及资金 68.62 万元；二是超出规定范围使用专项资金 21.14 万元；三是提前支付 2024 年临聘人员工资和物业费共计 7.53 万元；四是会计核算不准确，完工项目未及时结转固定资产。

3.食品安全管理不到位。抽查发现学校食堂 13 批次食材未按规定获取相关检验检疫证明。

4.资产管理不规范。一是资产租赁不规范，商店租金价格未经评估，未落实公开招租要求；二是资产管理不到位，土地、房屋未按要求办理产权登记，资产信息不完善，实物管理与账务管理相脱节，校区与家属区物业管理责任不明确。

（三）履职产出不达标

一是大班额未完全消除。16 个初中班级中 8 个班学生人数超出标准班额。二是学生资助不规范。高中免学杂费、教科书费仍有部分采用先收后退方式；3 名学生重复享受减免政策；课后服务减免政策落实不彻底，收取困难学生 23 人次课后服务费 1.74 万元（学校已立行立改，收回了重复减免的学费、教科书费；已退还相关课后服务费）。

（四）履职成效需提升

一是部分教学成绩有所下滑。高考本科上线率、中考普高上线率对比上年均有下降。二是未全面维护教育公平。以前年度招收的借读生和空挂学籍情况未全面消除，在校借读生 11 人、空挂学籍 16 人。三是据学校相关行政警告处分决定书披露的情况，个别教师存在违规补课和强制要求学生购买平板电脑及服务资源等师德失范行为（市七中已给予 2 名教师行政警告处分，责令退还了违规收费）。

四、下一步改进措施

（一）加强绩效管理

市七中应进一步强化绩效责任，结合单位实际和年度计划合理申报绩效指标，严格落实复核程序。

（二）严格内控管理

一是加强人事管理。严格控制新进教师，逐步消化超编情况，禁止超计划聘用临聘人员。二是严格财务管理。大额支出将会议纪要作为必要的报销凭据；按规定提取的助学金应用于奖励和资助学生，列支的维修费、空调购置费等 8.8 万元应原渠道归还；杜绝预支行为，提前预支的 7.53 万元应在来年预算中抵减；提高会计核算质量。三是加强食品安全管理。不得采购无证明材料或未经检验检疫的食材，防范食品安全事故。四是完善资产管理。要积极沟通汇报，明确管理方式，规范资产租赁行为；按规定办理不动产登记，明确资产权属；追溯核查资产形成凭据，修正完善登记信息，落实账实比对程序，清理核销账实不符情况；

明确物业管理责任，划分校区与家属区物业服务范围界限，争取纳入全市“三供一业”改造计划。

（三）提高履职产出

一是全面消除大班额。严格按批复计划招生，合理分配控制班级人数。二是规范学生资助。除高一新生外，不需重新认定的受助学生在入学时直接免收学杂费、教科书费，禁止“先收后退”，资助部门与财务部门应落实交叉审核程序，避免重复减免，全面落实课后服务减免政策。

（四）提升履职成效

一是提升教学成绩。认真总结教学经验，合理分配教学力量，优化调整教学安排。二是保障教育公平。严格学籍管理，全面消除学生“人籍分离”情况。三是加强作风建设。全面开展警示教育，有效遏制师德失范行为。